

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG W KLUBIE FIT FABRIC

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (zwany dalej Regulaminem) jest regulaminem w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki stron Umowy Członkowskiej oraz Umowy o Zakup Karnetu w zakresie korzystania z usług Fit Fabric, których jest integralną częścią.
2. W razie sprzeczności treści Umowy Członkowskiej lub Umowy o Zakup Karnetu z treścią Regulaminu – stosuje się postanowienia wskazanych umów.
3. Umowa Członkowska oraz Umowa o Zakup Karnetu mogą zostać wyrażone w treści jednego dokumentu.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. Fit Fabric lub Klub – Fit Fabric Sp. z o.o. (dawniej Fit Fabric s.c. K. Zgierska, M. Wawrzycki, T. Nowiński) z siedzibą w Łodzi (90-766 Łódź) przy ulicy 1 Maja 119/121, NIP: 728-27-87-835, kapitał zakładowy 6.000,00 zł, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000649393, tel: +48 505 450 340,
 - b. Umowa Członkowska - umowa określająca prawa i obowiązki Członka Klubu,
 - c. Członek Klubu - osoba, która zawarła Umowę Członkowską oraz wpłaciła Opłatę Na Start, o ile aktualny cennik w odniesieniu do konkretnego Karnetu przewiduje Opłatę Na Start,
 - d. Opłata Na Start lub Opłata Członkowska – jednorazowa opłata wpisowa pobierana za przyjęcie osoby w poczet Członków Klubu, mająca na celu pokrycie związanych z tym kosztów wystawienia Karty Członkowskiej, ustalona w wysokości wynikającej z aktualnego cennika, niepodlegająca zwrotowi w razie utraty statusu Członka Klubu (aktualny cennik może określać wysokość tej opłaty na 0,00 zł),
 - e. Karta Członkowska - dokument imienny, opatrzony fotografią Członka Klubu (zapisaną w formie cyfrowej na karcie), legitymujący członkostwo w Klubie,
 - f. Karnet - abonament uprawniający Członka Klubu do korzystania z oferty Klubu na warunkach określonych w Umowie o Zakup Karnetu. Z Karnetu może korzystać tylko Członek Klubu, który dokonał jego zakupu,
 - g. Umowa o Zakup Karnetu - umowa zawierana przez Członka Klubu, na podstawie której Członek Klubu nabywa Karnet na warunkach aktualnej oferty Klubu, uprawniająca Członka Klubu do korzystania z usług Klubu w zakresie określonym w Umowie o Zakup Karnetu,
 - h. Opłata Abonamentowa - cena zakupu Karnetu,
 - i. Opłata Jednorazowa - opłata za jednorazowy udział w zajęciach Klubu zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnym cenniku Fit Fabric,
 - j. Strefa Klienta - portal internetowy opublikowany pod adresem www.fitfabric.pl, będący platformą komunikacji pomiędzy Klubem, Członkami Klubu, podmiotami trzecimi na zasadach określonych w Regulaminie Strefy Klienta,

§ 2

CZŁONKOSTWO W KLUBIE

1. Członkiem Klubu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat, która nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona, może zostać przyjęta w poczet Członków Klubu za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych.
2. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się z dniem zapłaty Opłaty Na Start. Jeśli według aktualnego cennika Fit Fabric wysokość Opłaty Na Start wynosi 0,00 zł członkostwo w Klubie rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy Członkowskiej.
3. Zawarcie Umowy Członkowskiej musi być poprzedzone zarejestrowaniem się w wirtualnej platformie udostępnianej przez Klub pod adresem www.fitfabric.pl, zwanej dalej Strefą Klienta.
4. Członkostwo w Klubie jest imienne i nie może zostać przeniesione na osobę trzecią.
5. Fit Fabric upoważnia Członka Klubu do korzystania z urządzeń i wyposażenia Klubu oraz usług świadczonych w Klubie na warunkach wskazanych w Umowie Członkowskiej, Umowie o Zakup Karnetu oraz Regulaminie wyłącznie w zakresie wynikającym z zakupionego przez Członka Klubu Karnetu.
6. Umowa Członkowska zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego, z tym zastrzeżeniem, że nie jest możliwe rozwiązanie Umowy Członkowskiej w okresie trwania Umowy o Zakup Karnetu. W razie wypowiedzenia Umowy Członkowskiej w okresie trwania Umowy o Zakup Karnetu, Umowa Członkowska rozwiązuje się nie wcześniej niż z chwilą wygaśnięcia Umowy o Zakup Karnetu.
7. Wypowiedzenie Umowy Członkowskiej dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej (powinno być opatrzone własnoręcznym podpisem Członka Klubu).
8. Niezależnie od powyższego, Umowa Członkowska może zostać rozwiązana jednocześnie z rozwiązaniem Umowy o Zakup Karnetu - w przypadkach określonych w § 5 Regulaminu.
9. W każdym przypadku rozwiązania Umowy Członkowskiej - Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Karty Członkowskiej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy Członkowskiej. W razie niewykonania tego obowiązku Klub uprawniony jest do żądania od Członka Klubu kary umownej w wysokości 50,00 zł. Klub uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Członek Klubu jest obowiązany powiadomić Fit Fabric o zmianie swojego dotychczasowego miejsca zamieszkania, pod rygorem uznania za skutecznie doręczonych pism wysłanych na dotychczas wskazany adres Członka Klubu. Dwukrotne awizo uważa się za skuteczne doręczenie z chwilą nadania przez Klub awizowanego listu. Pisma mogą być także doręczane Członkowi Klubu osobiście, gdy przebywa on na terenie Klubu.

§ 3

UMOWA O ZAKUP KARNETU

1. Zakupu Karnetu może dokonać tylko Członek Klubu.
2. Aktualna oferta Karnetów przedstawiona jest w cenniku usług Klubu.
3. Fit Fabric zastrzega sobie możliwość zmiany cennika usług Klubu. Zmiana taka nie dotyczy usług w ramach Umów o Zakup Karnetu już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej, Umowy o Zakup Karnetu jak i Regulaminu.
4. Fit Fabric zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków, które muszą

zostać spełnione, by nabyć Karnet określonego rodzaju (np. dla Karnetu FIT PROAGE: przedstawienie ważnej legitymacji studenckiej oraz nieprzekroczenie 26. roku życia albo przedstawienie ważnej legitymacji emeryta lub rencisty oraz przekroczenie 60. roku życia).

5. Każda Umowa o Zakup Karnetu powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. firmę, siedzibę, adres oraz NIP Fit Fabric,
 - b. imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji o ile jest inny niż adres zamieszkania Członka Klubu,
 - c. wskazanie czy Umowa zostaje zawarta w imieniu własnym, czy na rzecz osoby trzeciej,
 - d. oznaczenie wysokości opłaty wpisowej,
 - e. oznaczenie rodzaju Karnetu, czasu jego trwania oraz daty rozpoczęcia i zakończenia,
 - f. oznaczenie sposobu i formy płatności.
6. Przed zawarciem Umowy o Zakup Karnetu lub Umowy Członkowskiej Klub ma prawo żądać okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, potwierdzającego, wskazywane przez Klienta, dane osobowe, stanowiące obowiązkową treść Umowy.
7. Członek Klubu, kupując Karnet, zobowiązuje się utrzymywać członkostwo w Klubie co najmniej przez czas trwania Karnetu.
8. Członek Klubu, dokonując zakupu wybranego przez siebie Karnetu, dokonuje zapłaty Opłaty Abonamentowej zgodnie z warunkami Umowy o Zakup Karnetu.
9. Karnet może zostać zakupiony na czas określony dwunastu miesięcy lub na czas określony jednego miesiąca (zgodnie z aktualną ofertą Klubu).
10. Karnet obowiązuje od dnia zapłaty pierwszej Opłaty Abonamentowej lub pierwszej raty Opłaty Abonamentowej.
11. W przypadku Karnetów na czas określony jednego miesiąca Członek Klubu uiszcza z góry Opłatę Abonamentową za cały okres Karnetu.
12. W przypadku Karnetów dwunastomiesięcznych, Członek Klubu może dokonać zapłaty jednorazowo całej Opłaty Abonamentowej lub zobowiązać się do dokonania zapłaty Opłaty Abonamentowej w miesięcznych ratach określonych w Umowie o Zakup Karnetu. Zapłata Opłaty Abonamentowej w ratach dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy aktualna oferta Klubu przewiduje taką możliwość.
13. W przypadku Karnetów dwunastomiesięcznych, jeśli Członek Klubu dokonał zakupu Karnetu w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego:
 - a. co do zasady - okres dwunastu miesięcy liczony jest od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego, zaś za miesiąc, w trakcie którego dokonano zakupu Karnetu, Członek Klubu uiszcza ratę Opłaty Abonamentowej w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pozostałych do końca tego miesiąca,
 - b. na wyraźne życzenie Członka Klubu zgłoszone przy zawarciu Umowy o Zakup Karnetu - okres dwunastu miesięcy liczony jest od początku miesiąca kalendarzowego w trakcie którego dokonano zakupu Karnetu, a za miesiąc, w trakcie którego dokonano zakupu Karnetu, Członek Klubu uiszcza ratę Opłaty Abonamentowej w pełnej wysokości.
14. Jeśli Umowa o Zakup Karnetu, przewidująca zapłatę Opłaty Abonamentowej w miesięcznych ratach, nie stanowi inaczej, Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczania każdej raty do czternastego dnia każdego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że pierwsza rata Opłaty Abonamentowej musi zostać zapłacona w dniu zawarcia Umowy o Zakup Karnetu.
15. Fakt, iż Członek Klubu nie korzysta z urządzeń i usług Klubu nie zwalnia go od zapłaty Opłaty Abonamentowej lub poszczególnych rat Opłaty Abonamentowej oraz nie uprawnia do przedłużenia obowiązywania Umowy o Zakup Karnetu.

16. W razie niedokonywania przez Członka Klubu terminowych spłat Opłaty Abonamentowej lub poszczególnych rat Opłaty Abonamentowej, Klub może przekazać należność do windykacji przedsiębiorcy specjalizującemu się w tym zakresie, jak również naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
17. Fit Fabric jest uprawniony do odmowy wpuszczenia Członka Klubu do Klubu w przypadku, gdy zalega on z zapłatą Opłaty Abonamentowej za co najmniej 1 miesiąc albo zalega on z zapłatą co najmniej 1 raty Opłaty Abonamentowej lub podał takie dane, które uniemożliwiły Fit Fabric ustanowienie polecenia zapłaty lub pobierania opłaty (w zależności od wybranego sposobu zapłaty).
18. Opłaty Abonamentowe mogą być zapłacone w następujący sposób:
 - a. za pomocą karty kredytowej, po podpisaniu przez Członka Klubu zlecenia automatycznego obciążania wskazanej karty kwotami należnymi z tytułu zakupu Karnetu,
 - b. poprzez uiszczenie opłaty gotówką lub kartą kredytową albo płatniczą w recepcji Klubu,
 - c. płatnością elektroniczną z poziomu Strefy Klienta.
19. Na Członka Klubu mogą zostać nałożone opłaty dodatkowe w postaci opłat za monity dotyczące płatności oraz opłat za wezwania do zapłaty.
20. Fit Fabric może skierować do Członka Klubu monit dotyczący płatności po przekroczeniu terminu zapłaty Opłaty Abonamentowej lub którejkolwiek raty Opłaty Abonamentowej o siedem dni. Fit Fabric może kierować do Członka Klubu monity dotyczące płatności oddzielnie dla każdej raty Opłaty Abonamentowej lub każdej Opłaty Abonamentowej. Opłata wynosi 25,00 zł za każdorazowy monit.
21. Jeśli Członek Klubu zalega z zapłatą co najmniej dwóch Opłat Abonamentowych lub dwóch rat Opłat Abonamentowych, Fit Fabric może skierować do niego, niezależnie od monitu, pisemne wezwanie do zapłaty. Opłata wynosi 25,00 zł za każdorazowe wezwanie do zapłaty.
22. Opłaty dodatkowe płatne są w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty.
23. Członek Klubu może przenieść swoje prawa i obowiązki wynikające z Karnetu na inną osobę, będącą Członkiem Klubu, za zgodą tej osoby oraz Fit Fabric. W takim wypadku zainteresowane strony zawierają umowę cesji wraz z umową o przejęcie długu, na mocy której osoba ta wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Klubu wynikające z Umowy o Zakup Karnetu. Za przepisanie Karnetu pobiera się opłatę 50 zł od dotychczasowego posiadacza Karnetu. Przepisany Karnet obowiązuje do końca okresu na jaki obowiązywał Karnet poprzednika.

§ 4

ZAWIESZENIE KARNETU (dotyczy Karnetów 12-miesięcznych)

1. Członek Klubu, który zakupił Karnet dwunastomiesięczny ma prawo do zawieszenia jego trwania.
2. Zawieszenie trwania Karnetu następuje na okres jednego pełnego miesiąca kalendarzowego albo piętnastu kolejnych dni kalendarzowych.
3. W celu zawieszenia trwania Karnetu na okres jednego pełnego miesiąca kalendarzowego Członek Klubu składa do Klubu pisemne oświadczenie (opatrzone podpisem Członka Klubu), w którym wskazuje, na jaki miesiąc ma nastąpić zawieszenie trwania Karnetu oraz

sposób rozliczenia Opłaty Abonamentowej za zawieszony okres Karnetu. Oświadczenie takie wywołuje skutek od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zostało złożone.

4. Członek Klubu składając wniosek o zawieszenie trwania Karnetu na okres pełnego miesiąca kalendarzowego może żądać:
 - a. rabatu w wysokości 50 % raty Opłaty Abonamentowej przypadającej za okres zawieszenia Karnetu - w takiej sytuacji Karnet nie ulega przedłużeniu;
 - b. rabatu w wysokości 100 % raty Opłaty Abonamentowej przypadającej za okres zawieszenia Karnetu - w takiej sytuacji Karnet automatycznie przedłuża się o jeden miesiąc.
5. Jeżeli Członek Klubu w oświadczeniu o zawieszeniu trwania Karnetu (o którym mowa ust. 3 i 4 powyżej) nie wskaże jakiego rabatu żąda, przyjmuje się, że żąda rabatu w wysokości 100 % raty Opłaty Abonamentowej przypadającej za okres zawieszenia Karnetu, zaś okres trwania Karnetu ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
6. W celu zawieszenia trwania Karnetu na okres piętnastu kolejnych dni Członek Klubu składa do Klubu pisemne oświadczenie, w którym wskazuje, w jakim dniu ma się rozpocząć piętnastodniowy okres zawieszenia Karnetu (przy czym dzień ten musi przypadać w miesiącu kalendarzowym złożenia oświadczenia lub w kolejnym miesiącu kalendarzowym). Piętnastodniowy okres zawieszenia Karnetu musi zamykać się w jednym miesiącu kalendarzowym. W razie zawieszenia karnetu na okres piętnastu dni zawsze udzielany jest rabat w wysokości 50 % Opłaty Abonamentowej przypadającej za okres zawieszenia Karnetu, a Karnet nie ulega przedłużeniu.
7. Możliwości zawieszenia Karnetu w powyższych trybach łączą się, z tym zastrzeżeniem, że w okresie trwania Karnetu można go zawiesić na okres:
 - a. jednego pełnego miesiąca (100 % rabatu) oraz jednego pełnego miesiąca (50 % rabatu) albo
 - b. maksymalnie dwukrotnie na piętnaście kolejnych dni (50 % rabatu) albo
 - c. jednego pełnego miesiąca (50 % rabatu) oraz maksymalnie dwukrotnie na piętnaście kolejnych dni (50 % rabatu).
8. Niezależnie od powyższego, w szczególnych przypadkach Członek Klubu, który zakupił Karnet dwunastomiesięczny ma prawo w okresie trwania Karnetu do wnioskowania o jego zawieszenie na okres do trzech pełnych miesięcy kalendarzowych. W celu zawieszenia Karnetu w tym trybie Członek Klubu składa do Klubu pisemny wniosek, w którym wskazuje, na jaki okres ma nastąpić zawieszenie Karnetu. Wraz ze złożeniem wniosku Członek Klubu okazuje dowód osobisty lub paszport oraz dokumenty potwierdzające szczególną sytuację (np. chorobę - zaświadczenie lekarskie, zmianę miejsca zamieszkania - umowa najmu nowego lokalu mieszkalnego, utrata pracy - zaświadczenie o utracie pracy). Wniosek zostanie rozpatrzony indywidualnie w terminie czternastu dni od daty jego wpływu do Klubu. Klub ma prawo odmówić zawieszenia Karnetu w tym trybie.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY O ZAKUP KARNETU

1. Umowa o Zakup Karnetu na czas określony jednego miesiąca może zostać wcześniej rozwiązana przez Członka Klubu w razie rażącego naruszenia przez Klub jego zobowiązań, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte pomimo pisemnego wezwania ze strony Członka Klubu i wyznaczenia Klubowi w tym celu co najmniej siedmiodniowego terminu na

usunięcie naruszenia.

2. Członek Klubu, który zakupił Karnet dwunastomiesięczny ma prawo do rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu ze skutkiem natychmiastowym z powodu:
 - a. nagłej choroby uniemożliwiającej dalsze uczęszczanie na zajęcia lub korzystanie z usług Klubu - dla skutecznego rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu wymagane jest załączenie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego występowanie choroby i niemożność uczestniczenia w zajęciach Klubu,
 - b. zmiany miejscowości, w której Członek Klubu zamieszkuje na miejscowość, w której nie jest prowadzony Klub - po okazaniu umowy najmu nowego lokalu mieszkalnego,
 - c. innej ważnej przyczyny, która zostanie rozpatrzona indywidualnie przez Managera Klubu,
 - d. rażącego naruszenia przez Klub jego zobowiązań, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte pomimo pisemnego wezwania ze strony Członka Klubu i wyznaczenia Klubowi w tym celu co najmniej siedmiodniowego terminu na usunięcie naruszenia,
3. W przypadkach wskazanych w § 5 powyżej, jednocześnie z rozwiązaniem Umowy o Zakup Karnetu może zostać rozwiązana Umowa Członkowska - o ile Członek Klubu wyraźnie tego zażąda.
4. Poza przypadkami opisanymi w § 5 ust. 2, Członek Klubu, który zakupił Karnet dwunastomiesięczny ma prawo rozwiązać Umowę o Zakup Karnetu oraz jednocześnie Umowę Członkowską ze skutkiem natychmiastowym po upływie co najmniej trzech miesięcy trwania Umowy o Zakup Karnetu za jednoczesną zapłatą Opłaty Manipulacyjnej w wysokości 25 % pozostałej do zapłaty Opłaty Abonamentowej (35 % pozostałej do zapłaty Opłaty Abonamentowej w przypadku, gdy do zakończenia Umowy o Zakup Karnetu pozostało mniej niż trzy miesiące). Opłata Manipulacyjna stanowi zryczałtowaną wysokość ulgi udzielonej Członkowi Klubu w związku z zawarciem Umowy o Zakup Karnetu na okres dwunastu miesięcy a tym samym przyjęciem na siebie obowiązku utrzymywania członkostwa w Klubie co najmniej przez okres dwunastu miesięcy (§ 3 ust. 7 Regulaminu). Zapłata Opłaty Manipulacyjnej nie zwalnia Członka Klubu od obowiązku zapłaty rat Opłaty Abonamentowej za wykorzystany okres trwania Karnetu.
Przykład: przy rezygnacji po trzech miesiącach z karnetu FitOpen 12M pozostała kwota należności to 1161zł (*wg stanu na dzień 28.06.2016), koszt rezygnacji - czyli Opłata Manipulacyjna - to 25% tej kwoty równa 290,00 zł.*
5. W każdym przypadku oświadczenie o rozwiązaniu Umowy o Zakup Karnetu wymaga dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej (powinno być opatrzone własnoręcznym podpisem Członka Klubu).
6. Fit Fabric ma prawo wypowiedzieć w formie pisemnej każdą Umowę o Zakup Karnetu za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego wyłącznie z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych.
7. Fit Fabric ma prawo rozwiązać w formie pisemnej każdą Umowę o Zakup Karnetu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Członek Klubu narusza postanowienia Umowy Członkowskiej, Umowy o Zakup Karnetu lub Regulaminu, w szczególności:
 - a. zachowuje się w sposób agresywny bądź w inny sposób powszechnie uznawany za niedopuszczalny,
 - b. nie stosuje się do poleceń kierownictwa lub personelu Fit Fabric, odpowiedzialnego za prowadzenie Klubu,
 - c. zalega z zapłatą Opłaty Abonamentowej lub raty Opłaty Abonamentowej przez okres

dłuższy niż trzydzieści dni.

8. Fit Fabric rozwiązując Umowę o Zakup Karnetu w powyższym trybie może równocześnie rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym Umowę Członkowską.

§ 6

KARTY CZŁONKOWSKIE

1. Każdy Członek Klubu otrzyma Kartę Członkowską.
2. Karta jest imienna, opatrzona fotografią Członka Klubu (zapisaną w formacie cyfrowym).
3. Członek Klubu, akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na wykonanie jego fotografii przez pracownika Klubu i wprowadzenia jej do systemu Klubu.
4. Członkowie Klubu są zobowiązani do okazywania swych Kart Członkowskich za każdym razem, kiedy wchodzi do Klubu.
5. Fit Fabric nie jest zobowiązany do zezwolenia Członkowi Klubu na wejście do Klubu w przypadku nieokazania przez niego Karty Członkowskiej.
6. Karta Członkowska stanowi własność Fit Fabric. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Członkowskiej, Członek Klubu obowiązany jest zwrócić Kartę Członkowską do Klubu.
7. Imienną Kartą Członkowską może posługiwać się wyłącznie Członek Klubu.
8. W przypadku, gdy Umowę Członkowską podpisuje Pracodawca, staje się on Członkiem Klubu i zostaje wskazany na Karcie Członkowskiej, jako jej posiadacz. W takim przypadku Pracodawca przedstawia Fit Fabric listę swoich pracowników, którym udostępni on Karty Członkowskie. Po przedstawieniu Karty Członkowskiej wystawionej na Pracodawcę, pracownicy wskazani na liście mogą korzystać z usług Fit Fabric na takich zasadach, jak Członkowie Klubu pod warunkiem okazania dowodu tożsamości zawierającego zdjęcie (za wyjątkiem możliwości korzystania z systemu rezerwacji zajęć - Strefy Klienta). W celu korzystania z systemu rezerwacji zajęć pracownik powinien uiścić Opłatę Na Start według stawki określonej w aktualnym cenniku po czym otrzyma Kartę Członkowską oraz login i hasło do Strefy Klienta.
9. W przypadku, gdy Członek Klubu dokonuje zakupu Karnetu uprawniającego do korzystania z usług Klubu przez dziecko do lat 16-tu, którego jest przedstawicielem ustawowym, Klub wystawi Kartę Członkowską także dla dziecka. Karta Członkowska dla dziecka w żadnym razie nie potwierdza zawarcia Umowy o Zakup Karnetu przez małoletniego.
10. Do momentu dokonania zapłaty Opłaty Na Start, Fit Fabric ma prawo wstrzymać się z wydaniem Karty Członkowskiej i wstrzymać możliwość korzystania z usług Klubu.
11. W przypadku stwierdzenia przekazania Karty Członkowskiej innej osobie, Fit Fabric może zatrzymać Kartę. Jest to jedna z przyczyn uprawniających Klub do rozwiązania Umowy Członkowskiej lub Umowy o Zakup Karnetu z Członkiem Klubu na zasadach określonych w § 5 ust. 7.
12. W przypadku zgubienia Karty Członkowskiej, Członek Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Klubu. Klub nie odpowiada za skutki nieuprawnionego użycia zagubionej Karty Członkowskiej do chwili powiadomienia Klubu o utracie Karty. Nowa Karta Członkowska zostanie wydana z nowym numerem rejestracyjnym, po uiszczeniu opłaty określonej w aktualnym cenniku.

§ 7

WEJŚCIA JEDNORAZOWE

1. Każda osoba uprawniona, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, do uzyskania statusu Członka Klubu, może zakupić jednorazowe wejście do Klubu, uiszczając Opłatę Jednorazową.
2. Zakup wejścia jednorazowego nie wymaga posiadania statusu Członka Klubu.
3. Zakup wejścia jednorazowego uprawnia do korzystania z usług Klubu w zakresie wskazanym w aktualnym cenniku od momentu zakupu wejścia jednorazowego do momentu opuszczenia Klubu.
4. Fit Fabric nie przetwarza danych osobowych osób, które zakupiły jednorazowe wejście do Klubu bez zawarcia Umowy Członkowskiej.
5. Osoba, która zakupiła wejście jednorazowe, korzystając z usług Klubu, ma takie same obowiązki jak Członek Klubu. Do osoby takiej stosuje się wszystkie postanowienia § 10, § 12, § 13, § 15, § 17 oraz § 18 Regulaminu.

§ 8

WEJŚCIA FREE PASS.

1. Każda osoba uprawniona, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, do uzyskania statusu Członka Klubu, może skorzystać jeden raz z darmowego wejścia do Klubu.
2. Skorzystanie z wejścia FREE PASS musi być poprzedzone zarejestrowaniem się w wirtualnej platformie udostępnianej przez Klub pod adresem www.fitfabric.pl.
3. Wejście FREE PASS nie wymaga posiadania statusu Członka Klubu.
4. Wejście FREE PASS uprawnia do korzystania z usług Klubu w zakresie wskazanym w aktualnym cenniku od momentu wejścia do Klubu do momentu opuszczenia Klubu.
5. Osoba, która korzysta z wejścia FREE PASS, korzystając z usług Klubu, ma takie same obowiązki jak Członek Klubu. Do osoby takiej stosuje się wszystkie postanowienia § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18 niniejszego Regulaminu.

§ 9

SYSTEMY ZEWNĘTRZNE

1. Każda osoba uprawniona, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, do uzyskania statusu Członka Klubu, może korzystać z usług Klubu na podstawie abonamentu zakupionego w systemie zewnętrznym (np. Benefit Systems, OK System, Vanity Style).
2. Za wyjątkiem możliwości rezerwacji zajęć (Strefa Klienta), osoba taka może korzystać z usług Fit Fabric na takich zasadach, jak Członkowie Klubu – w zakresie wyznaczonym abonamentem zakupionym w systemie zewnętrznym.
3. Osoba taka, korzystając z usług Klubu, ma takie same obowiązki jak Członek Klubu. Do osoby takiej stosuje się wszystkie postanowienia § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18 niniejszego Regulaminu.
4. W celu korzystania z systemu rezerwacji zajęć, osoba korzystająca z usług Klubu na podstawie abonamentu zakupionego w systemie zewnętrznym, powinna uiścić Opłatę Na Start według stawki określonej w aktualnym cenniku po czym otrzyma Kartę Członkowską oraz login i hasło do Strefy Klienta.

§ 10

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG KLUBU ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI KLUBU

1. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że przebieg zajęć oraz ogólny obraz wnętrza Klubu mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a następnie publikowane na stronie internetowej Klubu lub w portalach społecznościowych oraz, akceptując niniejszy Regulamin, wyraża na to zgodę. Członek Klubu ma prawo zgłosić sprzeciw co do opublikowania nagrania obejmującego jego wizerunek, co wyłącza uprawnienie Klubu do opublikowania takiego nagrania. Członek Klubu może zażądać usunięcia już opublikowanego nagrania obejmującego jego wizerunek. W takiej sytuacji, Klub niezwłocznie po otrzymaniu żądania usuwa nagranie ze wszystkich stron internetowych, na których opublikował nagranie.
2. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że w budynkach Klubu zainstalowany jest system monitoringu. System monitoringu zarządzany jest przez Fit Fabric. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie w celach wewnętrznych Fit Fabric (w tym ustalenia sposobu świadczenia pracy przez pracowników Fit Fabric, utrwalenia okoliczności wypadku lub kradzieży). Zapisy systemu monitoringu przekazywane są wyłącznie uprawnionym ustawowo podmiotom (np. Policji) na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu w poszczególnych salach/strefach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu oraz Manager Klubu. Dostęp do zapisów monitoringu w szatniach posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres od pięciu do dwudziestu jeden dni, po którego upływie są nieodwracalnie usuwane. Członek Klubu ma prawo zapoznać się z zapisami monitoringu obejmującymi jego wizerunek. W tym celu zgłasza odpowiednie żądanie Fit Fabric. Udostępnienie zapisu monitoringu następuje w terminie czternastu dni od zgłoszenia żądania w sposób, który uniemożliwia identyfikację innych osób, których wizerunki utrwalone zostały przez system monitoringu.
3. W odniesieniu do najbardziej popularnych zajęć, Klub zastrzega sobie prawo poproszenia o wcześniejsze rezerwowanie miejsc na zajęciach poprzez platformę Strefa Klienta, o której mowa w § 15.
4. Prowadzący zajęcia trener ma prawo ograniczyć liczbę osób na zajęciach lub poprosić Członka Klubu o opuszczenie zajęć lub strefy/sali, na której prowadzone są zajęcia grupowe w przypadku, gdy:
 - a. Członek Klubu nie jest uczestnikiem zajęć (zapisanym poprzez Strefę Klienta),
 - b. Członek Klubu nie wykonuje instrukcji trenera.
5. Zabronione jest korzystanie z usług i urządzeń Klubu przez Członków Klubu będących pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków mających wpływ na krążenie krwi i metabolizm komórkowy, środków antyhistaminowych, betablokerów lub środków uspokajających.
6. Członkowie Klubu cierpiący na schorzenia cukrzycowe, choroby serca, niskie lub wysokie ciśnienie lub w okresie ciąży powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.
7. Członkowie Klubu, których stan zdrowia w jakikolwiek sposób negatywnie wpływa na ich zdolności umysłowe lub fizyczne nie mają prawa uczestniczyć w ćwiczeniach, zajęciach a także korzystać z urządzeń i usług Klubu.
8. Podczas korzystania z usług i urządzeń Członkowie Klubu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także regulaminów poszczególnych stref, instrukcji korzystania z urządzeń oraz wskazówek trenerów i personelu Klubu.
9. Jeśli Członek Klubu nie ma pewności, jak w prawidłowy sposób korzystać z urządzeń Klubu – ma obowiązek, przed skorzystaniem z urządzenia, uzyskać wskazówki trenera lub personelu Klubu.

10. Jeśli Członek Klubu stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić trenera lub personel Klubu o uszkodzeniu.
11. Klub nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zdrowotne korzystania przez Członka Klubu z urządzeń i usług Klubu, które wynikają z indywidualnego stanu zdrowia Członka Klubu. Członek Klubu ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia.
12. Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia trenera lub personelu Klubu o każdym wypadku, czy też doznanych urazach, zarówno własnych, jak i innych Członków Klubu.
13. Członek Klubu ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń i wyposażenia Klubu będące wynikiem niezastosowania się do w/w zasad korzystania ze sprzętu jak również niezastosowania się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu.
14. W najszerszym dopuszczalnym prawem zakresie ograniczona jest odpowiedzialność Fit Fabric za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez członka Klubu lub osobę uprawnioną do korzystania z usług Klubu na podstawie § 6 ust. 4 lub 5. W szczególności Fit Fabric nie odpowiada za szkody powstałe wskutek naruszenia przez Członka Klubu § 10 ust. 5 – 12 Regulaminu lub z innych przyczyn leżących po stronie Członka Klubu, wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy osoby trzeciej, za którą Fit Fabric nie ponosi odpowiedzialności (tj. osoby spoza personelu Fit Fabric)
15. Fit Fabric nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Członkowi Klubu przez innego Członka Klubu lub jakąkolwiek osobę trzecią.

§ 11

PRZECHOWYWANIE PRZEDMIOTÓW NA TERENIE KLUBU

1. Fit Fabric w każdym budynku Klubu nieodpłatnie udostępnia szafki na przechowywanie rzeczy codziennego użytku, z których Członek Klubu nie korzysta podczas zajęć.
2. W zależności od konkretnego budynku Klubu dostęp do szafki zabezpieczany jest kłódką lub kluczem (zamek wbudowany w konstrukcję szafki).
3. W budynkach Klubu, w których dostęp do szafki zabezpieczony jest kluczem, Członek Klubu przy każdym wejściu do Klubu ma prawo otrzymać klucz do zamkniętej szafki.
4. W budynkach Klubu, w których dostęp do szafki zabezpieczony jest wbudowanym zamkiem, Członek Klubu przy każdym wejściu do Klubu ma prawo otrzymać klucz do zamka szafki (pozostawiając w depozycie kwotę 30,00 zł lub Kartę Członkowską).
5. W budynkach Klubu, w których dostęp do szafki zabezpieczony jest kłódką, Członek Klubu przy każdym wejściu do Klubu ma prawo zabezpieczyć dostęp do szafki własną kłódką lub kłódką najętą od Klubu (w zamian za zapłatę wynagrodzenia według aktualnego cennika, pozostawiając w depozycie kwotę 30,00 zł lub Kartę Członkowską). Członek Klubu może kupić kłódkę w Klubie.
6. Członek Klubu ma obowiązek pozostawić rzeczy codziennego użytku, z których nie korzysta podczas zajęć, w szafce, upewniając się, czy szafka została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu ma prawo pozostawiać w szafce odzież wierzchnią oraz inne podobne przedmioty codziennego użytku, których konieczność pozostawienia w szafce wynika ze specyfiki usług świadczonych przez Klub.
7. Fit Fabric nie odpowiada za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione w szafce, które nie stanowią przedmiotów codziennego użytku, jak również dokumenty, telefony komórkowe, pieniądze i inne wartościowe przedmioty. Przedmioty wymienione w zdaniu

poprzednim powinny zostać zdeponowane w najętych bezpiecznych skrytkach znajdujących się w recepcji Klubu (tylko w razie ich zdeponowania w powołanej skrytce Fit Fabric przyjmuje je na przechowanie).

8. Członkowie Klubu powinni zwolnić szafkę przed wyjściem z Klubu. Szafki niezwolnione do chwili zamknięcia Klubu w danym dniu mogą być otwierane i opróżniane przez personel Klubu, przy czym Klub nie odpowiada za rzeczy tam pozostawione.
9. Członek Klubu powinien usunąć kłódkę zabezpieczającą szafkę przed wyjściem z Klubu. Kłódki nieusunięte do chwili zamknięcia Klubu w danym dniu mogą być przecięte przez personel Klubu, celem opróżnienia zawartości szafki. Klub nie odpowiada za zniszczenie kłódki nieusuniętej przez Członka Klubu do chwili zamknięcia Klubu w danym dniu.
10. Członek klubu ma obowiązek sprawować pieczę nad wszelkimi swoimi rzeczami znajdującymi się poza zamkniętą szafką lub bezpieczną skrytką, jak również nad kluczem do szafki lub kłódki.
11. Klub nie odpowiada za żadne rzeczy należące do Członka Klubu znajdujące się poza zamkniętą szafką. Klub nie odpowiada za żadne rzeczy należące do Członka Klubu znajdujące się w szafce, która nie została zamknięta przez Członka Klubu.
12. W przypadku zgubienia klucza do szafki lub kłódki Członek Klubu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie recepcji Fit Fabric. W razie utraty przez Członka Klubu klucza do szafki lub kłódki ustaje odpowiedzialność Klubu za rzeczy pozostawione w szafce – od chwili utraty klucza do szafki lub kłódki.
13. W razie nieodnalezienia klucza do szafki, Członek Klubu jest zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany zamka na podstawie przedłożonej faktury lub rachunku.
14. W razie nieodnalezienia klucza do kłódki najętej od Klubu, Członek Klubu jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu nowej kłódki na podstawie przedłożonej faktury lub rachunku.

§ 12

ZASADY ZACHOWANIA W KLUBIE

1. Członkowie Klubu zobowiązani są do zachowywania się w Klubie w sposób odpowiedni, tak by nie przeszkadzać innym Członkom Klubu.
2. Członkowie Klubu zobowiązani są do poszanowania ogólnie przyjętych norm uprzejmego zachowania. Używanie wulgarnego lub obraźliwego języka jest niedozwolone i może stanowić przyczynę wyproszenia Członka Klubu przez personel Klubu.
3. Członkowie Klubu zobowiązani są zapoznać się, przed rozpoczęciem zajęć, z zasadami dotyczącymi użytkowania i korzystania ze sprzętu oraz stosować się do zasad użytkowania poszczególnych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i przyrządów.
4. Członkowie Klubu zobowiązani są do przestrzegania zasad czystości oraz używania ręczników w trakcie ćwiczeń, a także do umycia każdego urządzenia po zakończeniu ćwiczenia specjalnie do tego przeznaczonym płynem dezynfekującym, by zapewnić utrzymanie urządzeń i wyposażenia Klubu w czystości, a także zapewnić higienę i komfort innym Członkom Klubu.
5. Członkowie Klubu w trakcie wykonywania ćwiczeń sportowych są obowiązani do posiadania odpowiedniego ubioru i obuwia sportowego, dostosowanego do rodzaju wykonywanych ćwiczeń.
6. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zasad ubierania się w Klubie i poproszenia Członka Klubu, który ubrany jest nieodpowiednio o jego opuszczenie.

7. W Klubie zabrania się używania emblematów, szczególnie na odzieży lub innych częściach garderoby, polskich piłkarskich klubów sportowych.
8. Po zakończeniu ćwiczeń z wykorzystaniem urządzeń treningowych Członek Klubu ma obowiązek odłożyć je na miejsce lub odpowiednio zabezpieczyć.
9. Zabronione jest rzucanie (upuszczanie z wysokości) jakiegokolwiek sprzętu, w tym w szczególności: sztang, obciążników, hantli i innego podobnego sprzętu.
10. Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, stosowanie sterydów, środków odurzających i narkotyków, przynoszenie alkoholu, środków odurzających i narkotyków jest zabronione we wszystkich pomieszczeniach Klubu.
11. Na terenie Klubu zabronione jest wywieszanie lub rozdawanie ulotek, a także prowadzenie sprzedaży w jakiegokolwiek formie.
12. Zabrania się używania, bez zgody Managera Klubu, jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
13. Uchylenie się od obowiązków opisanych powyżej przez Członka Klubu lub naruszenie zakazów obowiązujących Członka Klubu upoważnia Fit Fabric do rozwiązania Umowy Członkowskiej lub Umowy o Zakup Karnetu na zasadach określonych w § 5 ust. 7 Regulaminu.

§ 13

KORZYSTANIE Z KLUBU PRZEZ OSOBY MAŁOLETNIE

1. Członkami Klubu, za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów mogą być małoletni, którzy ukończyli 16. rok życia.
2. Zgodę na korzystanie z usług i urządzeń Klubu przez osobę małoletnią podpisuje przedstawiciel ustawowy, osobiście w recepcji Klubu, dokumentując wiek małoletniego. Zgoda obejmuje przyjęcie pełnej odpowiedzialności za osobę małoletnią, jej uczestnictwo w Klubie oraz jego następstwa.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za wypadki małoletnich będące wynikiem niestosowania się do programu i instrukcji zaleconych przez instruktora i obsługę Klubu.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani stale kontrolować sposób wykonywania ćwiczeń siłowych i aerobowych wykonywanych przez małoletnich, dbając o ich bezpieczeństwo.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, małoletni poniżej 16 roku życia mogą przebywać na terenie Klubu tylko pod opieką i na wyłączną odpowiedzialność i ryzyko swoich rodziców / opiekunów, będących Członkami Klubu.
6. Małoletni pomiędzy 14 a 16 rokiem życia za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów a także za zgodą Managera Klubu mogą bez opieki rodziców/opiekunów korzystać ze Strefy Cardio i z zajęć grupowych (bez strefy siłowej, crossfit lub innej strefy na której znajdują obciążenia powyżej 5 kg).
7. Klub zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych ograniczeń wiekowych polegających w szczególności na możliwości korzystania z niektórych usług / urządzeń wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
8. Dzieci w wieku poniżej 14 roku życia nie mogą korzystać z usług i urządzeń Klubu, jednakże Klub może zapewnić im opiekę na czas korzystania przez ich rodziców / opiekunów z usług Klubu. Zapewnienie opieki wymaga wcześniejszego powiadomienia personelu Klubu ze strony Członka Klubu. Zakres opieki ograniczony jest każdorazowo jedynie do nadzoru nad Dzieckiem. W pozostałym zakresie (karmienie, toaleta itp.) opiekę nad nim sprawuje Członek Klubu – zgodnie z regulaminem KIDS CLUBU.
9. Osoby małoletnie będące członkami Klubu jak i Dzieci korzystające z niego pod opieką

opiekunów zobowiązane są do przestrzegania wszystkich zasad Regulaminu dotyczących pełnoletnich Członków Klubu.

§ 14

ZAJĘCIA W KLUBIE

1. Zajęcia ruchowe prowadzone są w grupach lub indywidualnie. Fit Fabric ma prawo do rozwiązania grupy lub zmiany terminu prowadzenia zajęć danej grupy po wcześniejszym powiadomieniu o tym Członków Klubu (w dowolnej formie).
2. W przypadku czasowego braku wolnych miejsc do wykonywania ćwiczeń (np. gdy dany przyrząd jest zajęty przez inną osobę), Członek Klubu powinien oczekiwać na zwolnienie miejsca.
3. W przypadku zajęć z trenerami, Członkowie Klubu są zobowiązani do przychodzenia na zajęcia punktualnie, aby nie doszło do dezorganizacji zajęć. Rozgrzewka jest częścią wprowadzającą lekcji. Każdy Członek Klubu korzystający z jednostki treningowej z udziałem instruktora jest pod bezpośrednią jego kontrolą. Wcześniejsze opuszczenie zajęć wymaga powiadomienia instruktora.
4. Klub zabrania korzystania Członkom Klubu z treningów personalnych wykonywanych odpłatnie z trenerami niezatrudnionymi w klubie Fit Fabric. Dopuszczalne jest jednak przeprowadzenie treningu z trenerem, który ma zawartą umowę najmu z Fit Fabric. Wykaz takich trenerów dostępny jest w recepcji Klubu.

§ 15

STREFA KLIENTA

1. Każdy Członek Klubu ma indywidualny login do Strefy Klienta. Dostęp do Strefy Klienta zabezpieczony jest wprowadzaniem w procesie rejestracji hasłem. Członek Klubu odpowiada za utrzymanie poufności hasła. Hasłem może posługiwać się tylko Członek Klubu. Fit Fabric nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawniania hasła osobom trzecim.
2. Strefa Klienta umożliwia m.in. dokonywanie systemu rezerwacji miejsc na zajęcia. Jeśli Członek Klubu trzykrotnie zarezerwuje miejsce na zajęciach, na których następnie się nie stawki, możliwość rezerwacji miejsc na zajęciach zostaje wyłączona na okres czternastu dni.

§ 16

DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych Członków Klubu jest Fit Fabric Sp. z o.o. (dawniej Fit Fabric s.c. K. Zgierska, M. Wawrzycki, T. Nowiński) z siedzibą w Łodzi (90-766 Łódź) przy ulicy 1 Maja 119/121, NIP: 728-27-87-835, kapitał zakładowy 6.000,00 zł, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000649393.
2. Dane osobowe Członków Klubu przetwarzane są w celu zawierania umów oraz realizacji oferowanych przez Klub usług, a także w celach marketingowych i badania opinii publicznej.
3. Każdy Członek Klubu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich zmiany, uzupełnienia lub wykreślenia z bazy danych osobowych prowadzonej przez Klub Fit

Fabric.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rejestracji konta w wirtualnej platformie udostępnianej przez Klub pod adresem www.fitfabric.pl, zawarcia Umowy Członkowskiej oraz zawarcia Umowy o Zakup Karnetu.

§ 17

REKLAMACJE

1. Reklamacje, związane z zawieraniem umów lub świadczeniem usług przez Klub, Członek Klubu albo inna osoba korzystająca z usług Klubu może złożyć w formie pisemnej w recepcji Klubu, przesać do Zarządu Fit Fabric Sp. z o.o. z/s w Łodzi przesyłką pocztową na adres korespondencyjny ul. 1 Maja 119/121, 90-766 Łódź lub złożyć w siedzibie Klubu mieszczącej się pod wskazanym adresem korespondencyjnym.
2. Zarząd Klubu rozpatrzy reklamacje nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 45 dni, o wydłużonym terminie rozpatrywania reklamacji wraz z uzasadnieniem Członek Klubu zostanie poinformowany w formie pisemnej.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany przez zgłaszającego reklamację lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 18

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Klub ma prawo do zmiany osoby trenera prowadzącego zajęcia i nie stanowi to zmiany Umowy Członkowskiej, Umowy o Zakup Karnetu oraz Regulaminu.
2. Członkowie Klubu zobowiązani są ukończyć trening najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuścić Klub najpóźniej w godzinie zamknięcia.
3. W dniach ustawowo wolnych od pracy, Klub zastrzega sobie możliwość nieudostępnienia pomieszczeń i usług Klubu jego Członkom.
4. Klub może zostać zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia remontów lub zabiegów sanitarnych, a także usunięcia awarii. O planowanych zamknięciach Członkowie Klubu zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem (w dowolnej formie, w tym również przez opublikowanie informacji na stronie internetowej Klubu lub w portalu społecznościowym). Zamknięcie Klubu z w/w przyczyn nie uprawnia do zwrotu części Opłaty Abonamentowej, o ile nie przekroczy 10 dni w roku.
5. Zabronione jest wprowadzanie zwierząt na teren Klubu.
6. Ceny za używanie specjalnego wyposażenia lub za świadczone specjalne usługi nie wchodzące w zakres danego typu Karnetu są określone w cenniku ustalonym przez Klub.
7. Klub zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w poczet Członków Klubu lub wpuszczenia na teren Klubu, bez podania przyczyny.
8. Ważne informacje są wywieszane na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniach Klubu lub publikowane na stronie internetowej klubu lub w portalu społecznościowym.
9. Klub nie ponosi odpowiedzialności za zorganizowanie miejsc parkingowych dla Członków Klubu. Zasady dotyczące parkowania, włączając w to opłaty za parking mogą ulec zmianie. Opłaty za parking nie są wliczone w Opłatę Na Start ani w Opłatę Abonamentową.
10. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub/i organizacyjnych. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Fit Fabric, nie krótszym niż czternaście dni od momentu udostępnienia

Członkom Klubu zmienionego Regulaminu. Udostępnienie nowego Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez:

- a. wywieszenie ich zmodyfikowanej treści w recepcji, na tablicy ogłoszeń;
- b. jeżeli zaś zmiana następuje na niekorzyść Członka Klubu - poprzez osobiste zawiadomienie Członka Klubu (w dowolnej formie, w tym również za pośrednictwem poczty e-mail).

11. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Członkowskiej, Umowie o Zakup Karnetu i Regulaminie stosuje się przepisy prawa cywilnego.

