

## **OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG W KLUBIE FIT FABRIC PORT**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument (zwany dalej Regulaminem) jest regulaminem w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki stron Umowy Członkowskiej oraz Umowy o Zakup Karnetu w zakresie korzystania z usług Fit Fabric Port, których jest integralną częścią.
2. W razie sprzeczności treści Umowy Członkowskiej lub Umowy o Zakup Karnetu z treścią Regulaminu – stosuje się postanowienia wskazanych umów.
3. Umowa Członkowska oraz Umowa o Zakup Karnetu mogą zostać wyrażone w treści jednego dokumentu.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a. Fit Fabric Port lub Klub – Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie przy Placu Europejskim 2 (00-844 Warszawa), KRS: 0000370919, NIP: 8361676510, REGON: 750721670, kapitał zakładowy: 2.858.842,00 zł, w pełni opłacony, prowadząca działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie.
  - b. Umowa Członkowska - umowa określająca prawa i obowiązki Członka Klubu,
  - c. Członek Klubu - osoba, która zawarła Umowę Członkowską oraz wpłaciła Opłatę Na Start, o ile aktualny cennik w odniesieniu do konkretnego Karnetu przewiduje Opłatę Na Start,
  - d. Opłata Na Start lub Opłata Członkowska – jednorazowa opłata wpisowa pobierana za przyjęcie osoby w poczet Członków Klubu, mająca na celu pokrycie związanych z tym kosztów wystawienia Karty Członkowskiej, ustalona w wysokości wynikającej z aktualnego cennika, niepodlegająca zwrotowi w razie utraty statusu Członka Klubu (aktualny cennik może określać wysokość tej opłaty na 0,00 zł),
  - e. Karta Członkowska - dokument imienny, opatrzony fotografią Członka Klubu (zapisaną w formie cyfrowej na karcie), legitymujący członkostwo w Klubie,
  - f. Karnet - abonament uprawniający Członka Klubu do korzystania z oferty Klubu na warunkach określonych w Umowie o Zakup Karnetu. Z Karnetu może korzystać tylko Członek Klubu, który dokonał jego zakupu,
  - g. Umowa o Zakup Karnetu - umowa zawierana przez Członka Klubu, na podstawie której Członek Klubu nabywa Karnet na warunkach aktualnej oferty Klubu, uprawniająca Członka Klubu do korzystania z usług Klubu w zakresie określonym w Umowie o Zakup Karnetu,
  - h. Opłata Abonamentowa - cena zakupu Karnetu,
  - i. Opłata Jednorazowa - opłata za jednorazowy udział w zajęciach Klubu zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnym cenniku Fit Fabric Port,
  - j. Strefa Klienta - portal internetowy opublikowany pod adresem [www.fitfabric.pl](http://www.fitfabric.pl), będący platformą komunikacji pomiędzy Klubem, Członkami Klubu, podmiotami trzecimi na zasadach określonych w § 15 niniejszego Regulaminu.

## § 2

### CZŁONKOSTWO W KLUBIE

1. Członkiem Klubu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia, może zostać przyjęta w poczet Członków Klubu za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych.
2. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się z dniem zapłaty Opłaty Na Start. Jeśli według aktualnego cennika Fit Fabric Port wysokość Opłaty Na Start wynosi 0,00 zł członkostwo w Klubie rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy Członkowskiej.
3. Zawarcie Umowy Członkowskiej musi być poprzedzone zarejestrowaniem się w wirtualnej platformie udostępnianej przez Klub pod adresem [www.fitfabric.pl](http://www.fitfabric.pl), zwanej dalej Strefą Klienta.
4. Członkostwo w Klubie jest imienne i nie może zostać przeniesione na osobę trzecią.
5. Fit Fabric Port upoważnia Członka Klubu do korzystania z urządzeń i wyposażenia Klubu oraz usług świadczonych w Klubie na warunkach wskazanych w Umowie Członkowskiej, Umowie o Zakup Karnetu oraz Regulaminie wyłącznie w zakresie wynikającym z zakupionego przez Członka Klubu Karnetu.
6. Umowa Członkowska zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego, z tym zastrzeżeniem, że nie jest możliwe rozwiązanie Umowy Członkowskiej w okresie trwania Umowy o Zakup Karnetu. W razie wypowiedzenia Umowy Członkowskiej w okresie trwania Umowy o Zakup Karnetu, Umowa Członkowska rozwiązuje się nie wcześniej niż z chwilą wygaśnięcia Umowy o Zakup Karnetu.
7. Wypowiedzenie Umowy Członkowskiej dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej (powinno być opatrzone własnoręcznym podpisem Członka Klubu).
8. Niezależnie od powyższego, Umowa Członkowska może zostać rozwiązana jednocześnie z rozwiązaniem Umowy o Zakup Karnetu – w przypadkach wskazanych w Umowach oraz w § 5 niniejszego Regulaminu.
9. W każdym przypadku rozwiązania Umowy Członkowskiej - Członek Klubu nie ma obowiązku zwrotu Karty Członkowskiej, gdyż stanowi ona jego własność.

## § 3

### UMOWA O ZAKUP KARNETU

1. Zakupu Karnetu może dokonać tylko Członek Klubu.
2. Aktualna oferta Karnetów przedstawiona jest w cenniku usług Klubu.
3. Fit Fabric Port zastrzega sobie możliwość zmiany cennika usług Klubu. Zmiana taka nie dotyczy usług w ramach Umów o Zakup Karnetu już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej, Umowy o Zakup Karnetu jak i Regulaminu.
4. Fit Fabric Port zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków, które muszą zostać spełnione, by nabyć Karnet określonego rodzaju (np. dla Karnetu FIT PROAGE: przedstawienie ważnej legitymacji studenckiej oraz nieprzekroczenie 26. roku życia albo przedstawienie ważnej legitymacji emeryta lub rencisty oraz przekroczenie 60. roku życia).
5. Każda Umowa o Zakup Karnetu powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a. firmę, siedzibę, adres oraz NIP Fit Fabric Port,
  - b. imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, w przypadku obcokrajowców numer jednoznacznie identyfikujący Członka Klubu (np. numer paszportu), adres zamieszkania, adres do korespondencji o ile jest inny niż adres zamieszkania Członka

Klubu,

- c. wskazanie czy Umowa zostaje zawarta w imieniu własnym, czy na rzecz osoby trzeciej,
  - d. oznaczenie wysokości Opłaty Abonamentowej,
  - e. oznaczenie rodzaju Karnetu, czasu jego trwania oraz daty rozpoczęcia i zakończenia,
  - f. oznaczenie terminu, sposobu i formy płatności.
6. Przed zawarciem Umowy o Zakup Karnetu lub Umowy Członkowskiej Klub ma prawo żądać okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, potwierdzającego, wskazywane przez Klienta, dane osobowe, stanowiące obowiązkową treść Umowy.
  7. Członek Klubu, kupując Karnet, zobowiązuje się utrzymywać członkostwo w Klubie co najmniej przez czas trwania Karnetu.
  8. Członek Klubu, dokonując zakupu wybranego przez siebie Karnetu, dokonuje zapłaty Opłaty Abonamentowej zgodnie z postanowieniami Umowy o Zakup Karnetu.
  9. Karnet może zostać zakupiony na czas określony lub nieokreślony wskazany w treści Umowy o Zakup Karnetu – zgodnie z aktualną ofertą Klubu.
  10. Karnet obowiązuje od dnia zapłaty pierwszej Opłaty Abonamentowej lub pierwszej raty Opłaty Abonamentowej, chyba że Umowa o Zakup Karnetu wyraźnie stanowi inaczej.
  11. Termin i sposób płatności Opłat Abonamentowych określone są każdorazowo w treści Umowy o Zakup Karnetu.
  12. Fakt, iż Członek Klubu nie korzysta z urządzeń i usług Klubu nie zwalnia go od zapłaty Opłaty Abonamentowej lub poszczególnych rat Opłaty Abonamentowej oraz nie uprawnia do przedłużenia obowiązywania Umowy o Zakup Karnetu.
  13. Fit Fabric Port jest uprawniony do odmowy wpuszczenia Członka Klubu do Klubu w przypadku, gdy zalega on z zapłatą Opłaty Abonamentowej za co najmniej 1 miesiąc albo zalega on z zapłatą co najmniej 1 raty Opłaty Abonamentowej lub podał takie dane, które uniemożliwiły Fit Fabric Port ustanowienie polecenia zapłaty lub pobierania opłaty (w zależności od wybranego sposobu zapłaty).
  14. Członek Klubu może przenieść swoje prawa i obowiązki wynikające z Karnetu na inną osobę, będącą Członkiem Klubu, za zgodą tej osoby oraz Fit Fabric Port. W takim wypadku zainteresowane strony zawierają umowę cesji wraz z umową o przejęcie długu, na mocy której osoba ta wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Klubu wynikające z Umowy o Zakup Karnetu. Za przepisanie Karnetu pobiera się opłatę zgodną z aktualnym cennikiem, ale nie większą niż 50 zł, od dotychczasowego posiadacza Karnetu. Przepisany Karnet obowiązuje do końca okresu na jaki obowiązywał Karnet poprzednika.
  15. Fit Fabric Port może skierować do Członka Klubu monit dotyczący płatności po przekroczeniu terminu zapłaty Opłaty Abonamentowej lub którejkolwiek raty Opłaty Abonamentowej. Fit Fabric Port może skierować do Członka Klubu kolejny monit dotyczący płatności po przekroczeniu terminu zapłaty Opłaty Abonamentowej lub którejkolwiek raty Opłaty Abonamentowej co najmniej o trzy dni. W przypadku braku zapłaty, mimo otrzymania dwóch monitów, Fit Fabric Port może skierować do Członka Klubu trzeci monit dotyczący płatności po przekroczeniu terminu zapłaty Opłaty Abonamentowej lub którejkolwiek raty Opłaty Abonamentowej co najmniej o sześć dni i naliczyć opłatę za monity w wysokości 15,00 zł. W stosunku do tej samej Opłaty Abonamentowej lub tej samej raty Opłaty Abonamentowej opłata za monity może być naliczona tylko jeden raz. Fit Fabric Port może kierować do Członka Klubu monity dotyczące płatności oddzielnie dla każdej raty Opłaty Abonamentowej lub każdej Opłaty Abonamentowej.

#### **§ 4**

##### **ZAWIESZENIE KARNETU**

1. Umowa o Zakup Karnetu może przewidywać możliwość zawieszenia Karnetu na zasadach szczegółowo opisanych w treści Umowy o Zakup Karnetu.

#### **§ 5**

##### **ROZWIĄZANIE UMOWY O ZAKUP KARNETU**

1. Umowa o Zakup Karnetu precyzuje przypadki i zasady jej rozwiązania.
2. W każdym przypadku oświadczenie o rozwiązaniu Umowy o Zakup Karnetu wymaga dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej (powinno być opatrzone własnoręcznym podpisem Członka Klubu lub osoby upoważnionej do reprezentowania Klubu).
3. Niezależnie od przypadków wskazanych w Umowie o Zakup Karnetu, Umowa o Zakup Karnetu może zostać rozwiązana przez Członka Klubu w razie rażącego naruszenia przez Klub jego zobowiązań, o ile naruszenie to nie zostanie usunięte pomimo pisemnego wezwania ze strony Członka Klubu i wyznaczenia Klubowi w tym celu co najmniej siedmiodniowego terminu na usunięcie naruszenia.
4. Niezależnie od przypadków wskazanych w Umowie o Zakup Karnetu, Fit Fabric Port ma prawo wypowiedzieć w formie pisemnej każdą Umowę o Zakup Karnetu za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego wyłącznie z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych.
5. Niezależnie od przypadków wskazanych w Umowie o Zakup Karnetu, Fit Fabric Port ma prawo rozwiązać w formie pisemnej każdą Umowę o Zakup Karnetu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Członek Klubu rażąco narusza postanowienia Umowy Członkowskiej, Umowy o Zakup Karnetu lub Regulaminu, tj.:
  - a. zachowuje się w sposób agresywny bądź w inny sposób powszechnie uznawany za niedopuszczalny,
  - b. swym niewłaściwym zachowaniem naraża innych Członków Klubu lub personel Klubu na utratę zdrowia lub życia,
  - c. uporczywie, pomimo co najmniej trzykrotnego wezwania do zmiany zachowania, nie stosuje się do poleceń kierownictwa lub personelu Fit Fabric Port, odpowiedzialnego za prowadzenie Klubu,
  - d. zalega z zapłatą Opłaty Abonamentowej lub raty Opłaty Abonamentowej przez okres dłuższy niż dwadzieścia jeden dni,
  - e. przekazuje swą Kartę Członkowską innej osobie w celu umożliwienia jej wejścia do Klubu,
  - f. osoba małoletnia (poniżej 18. roku życia) nie stosuje się do zaleceń trenera lub instruktora, czym naraża siebie lub inne osoby na utratę zdrowia lub życia.
6. Fit Fabric Port rozwiązując Umowę o Zakup Karnetu w powyższym trybie może równocześnie rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym Umowę Członkowską.
7. W przypadku rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu – Członkowi Klubu, w terminie 14 dni od wygaśnięcia Karnetu, zwracana jest uiszczona Opłata Abonamentowa za niewykorzystany skutek rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu okres trwania Karnetu. Członek Klubu nie ma obowiązku uiszczania Opłaty Abonamentowej lub rat Opłaty Abonamentowej za niewykorzystany skutek rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu okres trwania Karnetu.

## § 6

### KARTY CZŁONKOWSKIE

1. Każdy Członek Klubu otrzyma Kartę Członkowską.
2. Karta jest imienna, opatrzona fotografią Członka Klubu (zapisaną w formacie cyfrowym).
3. Członek Klubu, akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na wykonanie jego fotografii przez pracownika Klubu i wprowadzenia jej do systemu Klubu.
4. Członkowie Klubu są zobowiązani do okazywania swych Kart Członkowskich za każdym razem, kiedy wchodzi do Klubu.
5. Fit Fabric Port nie jest zobowiązany do zezwolenia Członkowi Klubu na wejście do Klubu w przypadku nieokazania przez niego Karty Członkowskiej.
6. Karta Członkowska stanowi własność Członka Klubu.
7. Imienną Kartą Członkowską może posługiwać się wyłącznie Członek Klubu.
8. W przypadku, gdy Umowę Członkowską podpisuje Pracodawca, staje się on Członkiem Klubu i zostaje wskazany na Karcie Członkowskiej, jako jej posiadacz. W takim przypadku Pracodawca przedstawia Fit Fabric Port listę swoich pracowników, którym udostępni on Karty Członkowskie. Po przedstawieniu Karty Członkowskiej wystawionej na Pracodawcę, pracownicy wskazani na liście mogą korzystać z usług Fit Fabric Port na takich zasadach, jak Członkowie Klubu pod warunkiem okazania dowodu tożsamości zawierającego zdjęcie (za wyjątkiem możliwości korzystania z systemu rezerwacji zajęć – Strefy Klienta). W celu korzystania z systemu rezerwacji zajęć pracownik powinien uiścić Opłatę Na Start według stawki określonej w aktualnym cenniku po czym otrzyma Kartę Członkowską oraz login i hasło do Strefy Klienta.
9. W przypadku, gdy Członek Klubu dokonuje zakupu Karnetu uprawniającego do korzystania z usług Klubu przez dziecko do lat 16-tu, którego jest przedstawicielem ustawowym, Klub wystawi Kartę Członkowską także dla dziecka. Karta Członkowska dla dziecka w żadnym razie nie potwierdza zawarcia Umowy o Zakup Karnetu przez małoletniego.
10. Do momentu dokonania zapłaty Opłaty Na Start, Fit Fabric Port ma prawo wstrzymać się z wydaniem Karty Członkowskiej i wstrzymać możliwość korzystania z usług Klubu.
11. W przypadku stwierdzenia przekazania Karty Członkowskiej innej osobie, Fit Fabric Port może zatrzymać Kartę.
12. W przypadku zgubienia Karty Członkowskiej, Członek Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Klubu. Klub nie odpowiada za skutki nieuprawnionego użycia zagubionej Karty Członkowskiej do chwili powiadomienia Klubu o utracie Karty. Nowa Karta Członkowska zostanie wydana z nowym numerem rejestracyjnym, po uiszczeniu opłaty określonej w aktualnym cenniku.

## § 7

### WEJŚCIA JEDNORAZOWE

1. Każda osoba uprawniona, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, do uzyskania statusu Członka Klubu, może zakupić jednorazowe wejście do Klubu, uiszczając Opłatę Jednorazową.
2. Zakup wejścia jednorazowego nie wymaga posiadania statusu Członka Klubu.
3. Zakup wejścia jednorazowego uprawnia do korzystania z usług Klubu w zakresie wskazanym w aktualnym cenniku od momentu zakupu wejścia jednorazowego do momentu opuszczenia Klubu.
4. Fit Fabric Port nie przetwarza danych osobowych osób, które zakupiły jednorazowe wejście do Klubu bez zawarcia Umowy Członkowskiej.

5. Osoba, która zakupiła wejście jednorazowe, korzystając z usług Klubu, ma takie same obowiązki jak Członek Klubu. Do osoby takiej stosuje się wszystkie postanowienia § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 17, § 18 niniejszego Regulaminu.

## **§ 8**

### **WEJŚCIA FREE PASS.**

1. Każda osoba uprawniona, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, do uzyskania statusu Członka Klubu, może skorzystać jeden raz z darmowego wejścia do Klubu.
2. Skorzystanie z wejścia FREE PASS musi być poprzedzone zarejestrowaniem się w wirtualnej platformie udostępnianej przez Klub pod adresem [www.fitfabric.pl](http://www.fitfabric.pl). Przed skorzystaniem z wejścia FREE PASS Klub ma prawo żądać okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, potwierdzającego wskazane przez Klienta w toku rejestracji na wirtualnej platformie, dane osobowe.
3. Wejście FREE PASS nie wymaga posiadania statusu Członka Klubu.
4. Wejście FREE PASS uprawnia do korzystania z usług Klubu w zakresie wskazanym w aktualnym cenniku od momentu wejścia do Klubu do momentu opuszczenia Klubu.
5. Osoba, która korzysta z wejścia FREE PASS, korzystając z usług Klubu, ma takie same obowiązki jak Członek Klubu. Do osoby takiej stosuje się wszystkie postanowienia § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18 niniejszego Regulaminu.

## **§ 9**

### **SYSTEMY ZEWNĘTRZNE**

1. Każda osoba uprawniona, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, do uzyskania statusu Członka Klubu, może korzystać z usług Klubu na podstawie abonamentu zakupionego w systemie zewnętrznym (np. Benefit Systems, OK System, Vanity Style).
2. Za wyjątkiem możliwości rezerwacji zajęć (Strefa Klienta), osoba taka może korzystać z usług Fit Fabric Port na takich zasadach jak Członkowie Klubu – w zakresie wyznaczonym abonamentem zakupionym w systemie zewnętrznym.
3. Osoba taka, korzystając z usług Klubu, ma takie same obowiązki jak Członek Klubu. Do osoby takiej stosuje się wszystkie postanowienia § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18 niniejszego Regulaminu.
4. W celu korzystania z systemu rezerwacji zajęć, osoba korzystająca z usług Klubu na podstawie abonamentu zakupionego w systemie zewnętrznym, powinna uiścić Opłatę Na Start według stawki określonej w aktualnym cenniku po czym otrzyma Kartę Członkowską oraz login i hasło do Strefy Klienta.

## **§ 10**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG KLUBU ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI KLUBU**

1. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że przebieg zajęć oraz ogólny obraz wnętrza Klubu mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a następnie publikowane na stronie internetowej Klubu lub w portalach społecznościowych oraz, akceptując niniejszy Regulamin, wyraża na to zgodę. Członek Klubu ma prawo zgłosić sprzeciw co do opublikowania nagrania obejmującego jego wizerunek, co wyłącza uprawnienie Klubu do opublikowania takiego nagrania. Członek Klubu może zażądać usunięcia już opublikowanego nagrania obejmującego jego wizerunek. W takiej sytuacji, Klub niezwłocznie po otrzymaniu żądania usuwa nagranie ze wszystkich stron

internetowych, na których opublikował nagranie. Fit Fabric Port nie ma prawa publikowania jakichkolwiek zapisów z systemu monitoringu. Utrwalenie obrazu i dźwięku w celu opublikowania musi zostać wykonane w sposób widoczny i jednoznaczny co do celu dla osób objętych zapisem.

2. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że w budynkach Klubu zainstalowany jest system monitoringu. System monitoringu zarządzany jest przez Fit Fabric Port. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie w celach wewnętrznych Fit Fabric Port (w tym ustalenia sposobu świadczenia pracy przez pracowników Fit Fabric Port, utrwalenia okoliczności wypadku lub kradzieży). Zapisy systemu monitoringu przekazywane są wyłącznie uprawnionym ustawowo podmiotom (np. Policji) na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu w poszczególnych salach/strefach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu oraz Manager Klubu. Dostęp do zapisów monitoringu w szatniach posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. W każdej szatni znajduje się przestrzeń nieobjęta zasięgiem monitoringu (przebieralnie, toalety, prysznice). Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres od pięciu do dwudziestu jeden dni, po którego upływie są nieodwracalnie usuwane. Członek Klubu ma prawo zapoznać się z zapisami monitoringu obejmującymi jego wizerunek. W tym celu zgłasza odpowiednie żądanie Fit Fabric Port. Udostępnienie zapisu monitoringu następuje w terminie czternastu dni od zgłoszenia żądania w sposób, który uniemożliwia identyfikację innych osób, których wizerunki utrwalone zostały przez system monitoringu.
3. W odniesieniu do najbardziej popularnych zajęć, Klub zastrzega sobie prawo poproszenia o wcześniejsze rezerwowanie miejsc na zajęciach poprzez platformę Strefa Klienta, o której mowa w § 15.
4. Prowadzący zajęcia trener ma prawo ograniczyć liczbę osób na zajęciach lub poprosić Członka Klubu o opuszczenie zajęć lub strefy/sali, na której prowadzone są zajęcia grupowe w przypadku, gdy:
  - a. Członek Klubu nie jest uczestnikiem zajęć (zapisanym poprzez Strefę Klienta),
  - b. Członek Klubu nie wykonuje instrukcji trenera, powodując w ten sposób dezorganizację zajęć.
5. Zabronione jest korzystanie z usług i urządzeń Klubu przez Członków Klubu będących pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków mających wpływ na krążenie krwi i metabolizm komórkowy, betablokerów lub środków uspokajających.
6. Członkowie Klubu cierpiący na choroby wpływające na wydolność fizyczną, schorzenia cukrzycowe, choroby serca, niskie lub wysokie ciśnienie lub w okresie ciąży powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.
7. Członkowie Klubu, których stan zdrowia w jakikolwiek sposób negatywnie wpływa na ich zdolności umysłowe lub fizyczne nie mają prawa uczestniczyć w ćwiczeniach, zajęciach a także korzystać z urządzeń i usług Klubu. Ograniczenie to dotyczy zajęć wysiłkowych, z zastosowaniem obciążeń lub na wysokości i ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Członka Klubu oraz innych osób obecnych na terenie Klubu.
8. Podczas korzystania z usług i urządzeń Członkowie Klubu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także regulaminów poszczególnych stref (o ile je wprowadzono), instrukcji korzystania z urządzeń oraz wskazówek trenerów i personelu Klubu.
9. Jeśli Członek Klubu nie ma pewności, jak w prawidłowy sposób korzystać z urządzeń Klubu – ma obowiązek, przed skorzystaniem z urządzenia, uzyskać wskazówki trenera lub personelu Klubu.

10. Jeśli Członek Klubu stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić trenera lub personel Klubu o uszkodzeniu.
11. Klub nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zdrowotne korzystania przez Członka Klubu z urządzeń i usług Klubu, które wynikają z indywidualnego stanu zdrowia Członka Klubu. Członek Klubu ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia.
12. Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia trenera lub personelu Klubu o każdym wypadku, czy też doznanych urazach, zarówno własnych, jak i innych Członków Klubu.
13. Członek Klubu ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń i wyposażenia Klubu będące wynikiem niezastosowania się do w/w zasad korzystania ze sprzętu jak również niezastosowania się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu.
14. W najszerszym dopuszczalnym prawem zakresie ograniczona jest odpowiedzialność Fit Fabric Port za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez członka Klubu lub osobę uprawnioną do korzystania z usług Klubu na podstawie § 6 ust. 4 lub 5. W szczególności Fit Fabric Port nie odpowiada za szkody powstałe wskutek naruszenia przez Członka Klubu § 10 ust. 5 – 12 Regulaminu lub z innych przyczyn leżących po stronie Członka Klubu, wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy osoby trzeciej, za którą Fit Fabric Port nie ponosi odpowiedzialności (tj. osoby spoza personelu Fit Fabric Port).
15. Fit Fabric Port nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Członkowi Klubu przez innego Członka Klubu lub jakiegokolwiek osobę trzecią.

## **§ 11**

### **PRZECHOWYWANIE PRZEDMIOTÓW NA TERENIE KLUBU**

1. Fit Fabric Port w każdym budynku Klubu nieodpłatnie udostępnia szafki na przechowywanie rzeczy codziennego użytku, z których Członek Klubu nie korzysta podczas zajęć.
2. W zależności od konkretnego budynku Klubu dostęp do szafki zabezpieczany jest kłódką lub kluczem (zamek wbudowany w konstrukcję szafki).
3. W budynkach Klubu, w których dostęp do szafki zabezpieczony jest wbudowanym zamkiem, Członek Klubu przy każdym wejściu do Klubu ma prawo otrzymać klucz do zamka szafki (pozostawiając w depozycie kwotę 30,00 zł lub Kartę Członkowską).
4. W budynkach Klubu, w których dostęp do szafki zabezpieczony jest kłódką, Członek Klubu przy każdym wejściu do Klubu ma prawo zabezpieczyć dostęp do szafki własną kłódką lub kłódką najętą od Klubu (w zamian za zapłatę wynagrodzenia według aktualnego cennika). Niezależnie od zapłaty wynagrodzenia za najęcie kłódki, Członek Klubu pozostawia w depozycie kwotę 30,00 zł lub Kartę Członkowską. Członek Klubu może kupić kłódkę w Klubie.
5. Członek Klubu ma obowiązek pozostawić rzeczy codziennego użytku, z których nie korzysta podczas zajęć, w szafce, upewniając się, czy szafka została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu ma prawo pozostawiać w szafce odzież wierzchnią oraz inne podobne przedmioty codziennego użytku, których konieczność pozostawienia w szafce wynika ze specyfiki usług świadczonych przez Klub.
6. Fit Fabric Port nie odpowiada za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione w szafce, które nie stanowią przedmiotów codziennego użytku, jak również dokumenty, telefony komórkowe, pieniądze i inne wartościowe przedmioty. Przedmioty wymienione w zdaniu



poprzednim powinny zostać zdeponowane w najętych bezpiecznych skrytkach znajdujących się w recepcji Klubu (tylko w razie ich zdeponowania w powołanej skrytce Fit Fabric Port przyjmuje je na przechowanie).

7. Członkowie Klubu powinni zwolnić szafkę przed wyjściem z Klubu. Szafki niezwolnione do chwili zamknięcia Klubu w danym dniu mogą być otwierane i opróżniane przez personel Klubu, przy czym Klub nie odpowiada za rzeczy tam pozostawione.
8. Członek Klubu powinien usunąć kłódkę zabezpieczającą szafkę przed wyjściem z Klubu. Kłódki nieusunięte do chwili zamknięcia Klubu w danym dniu mogą być przecięte przez personel Klubu, celem opróżnienia zawartości szafki. Klub nie odpowiada za zniszczenie kłódki nieusuniętej przez Członka Klubu do chwili zamknięcia Klubu w danym dniu.
9. Członek klubu ma obowiązek sprawować pieczę nad wszelkimi swoimi rzeczami znajdującymi się poza zamkniętą szafką lub bezpieczną skrytką, jak również nad kluczem do szafki lub kłódki.
10. Klub nie odpowiada za żadne rzeczy należące do Członka Klubu znajdujące się poza zamkniętą szafką. Klub nie odpowiada za żadne rzeczy należące do Członka Klubu znajdujące się w szafce, która nie została zamknięta przez Członka Klubu.
11. W przypadku zgubienia klucza do szafki lub kłódki Członek Klubu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie recepcji Fit Fabric Port. W razie utraty przez Członka Klubu klucza do szafki lub kłódki ustaje odpowiedzialność Klubu za rzeczy pozostawione w szafce – od chwili utraty klucza do szafki lub kłódki.
12. W razie nieodnalezienia klucza do szafki, Członek Klubu jest zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany zamka na podstawie przedłożonej faktury lub rachunku.
13. W razie nieodnalezienia klucza do kłódki najętej od Klubu, Członek Klubu jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu nowej kłódki na podstawie przedłożonej faktury lub rachunku.

## **§ 12**

### **ZASADY ZACHOWANIA W KLUBIE**

1. Członkowie Klubu zobowiązani są do zachowywania się w Klubie w sposób odpowiedni, tak by nie przeszkadzać innym Członkom Klubu.
2. Członkowie Klubu zobowiązani są do poszanowania ogólnie przyjętych norm uprzejmego zachowania. Używanie wulgarnego lub obraźliwego języka jest niedozwolone i może stanowić przyczynę wyproszenia Członka Klubu przez personel Klubu.
3. Członkowie Klubu zobowiązani są zapoznać się, przed rozpoczęciem zajęć, z zasadami dotyczącymi użytkowania i korzystania ze sprzętu oraz stosować się do zasad użytkowania poszczególnych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i przyrządów.
4. Członkowie Klubu zobowiązani są do przestrzegania zasad czystości oraz używania ręczników w trakcie ćwiczeń, a także do umycia każdego urządzenia po zakończeniu ćwiczenia specjalnie do tego przeznaczonym płynem dezynfekującym, by zapewnić utrzymanie urządzeń i wyposażenia Klubu w czystości, a także zapewnić higienę i komfort innym Członkom Klubu.
5. Członkowie Klubu w trakcie wykonywania ćwiczeń sportowych są obowiązani do posiadania odpowiedniego ubioru i obuwia sportowego, dostosowanego do rodzaju wykonywanych ćwiczeń.
6. W Klubie zabrania się używania emblematów, szczególnie na odzieży lub innych częściach garderoby, polskich piłkarskich klubów sportowych.
7. Po zakończeniu ćwiczeń z wykorzystaniem urządzeń treningowych Członek Klubu ma obowiązek odłożyć je na miejsce lub odpowiednio zabezpieczyć.

8. Zabronione jest rzucanie (upuszczanie z wysokości) jakiegokolwiek sprzętu, w tym w szczególności: sztang, obciążników, hantli i innego podobnego sprzętu.
9. Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, stosowanie sterydów, środków odurzających lub narkotyków, przynoszenie alkoholu, środków odurzających lub narkotyków jest zabronione we wszystkich pomieszczeniach Klubu.
10. Na terenie Klubu zabronione jest wywieszanie lub rozdawanie ulotek, a także prowadzenie sprzedaży w jakiegokolwiek formie.
11. Zabrania się używania, bez zgody Managera Klubu, jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

### **§ 13**

#### **KORZYSTANIE Z KLUBU PRZEZ OSOBY MAŁOLETNI**

1. Członkami Klubu - jedynie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów - mogą być osoby niepełnoletnie. Zgodę na korzystanie z usług i urządzeń Klubu przez osobę niepełnoletnią podpisuje przedstawiciel ustawowy, osobiście w recepcji Klubu, dokumentując wiek małoletniego. Zgoda obejmuje przyjęcie pełnej odpowiedzialności za osobę małoletnią, jej uczestnictwo w Klubie oraz jego następstwa.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za wypadki małoletnich będące wynikiem niestosowania się do programu i instrukcji zaleconych przez instruktora lub obsługę Klubu.
3. Dzieci poniżej 12. roku życia mogą uczestniczyć jedynie w zajęciach dedykowanych dla dzieci. W toku zajęć pozostają oni pod nadzorem instruktora Klubu. Zakazane jest przebywanie osób poniżej 12. roku życia na terenie Klubu bez nadzoru instruktora Fit Fabric Port. Niezależnie od tego, Klub może zapewnić im opiekę na czas korzystania przez ich rodziców / opiekunów z usług Klubu – w kąciaku Kids Club. Zapewnienie opieki wymaga wcześniejszego powiadomienia personelu Klubu ze strony Członka Klubu. Zakres opieki ograniczony jest każdorazowo jedynie do nadzoru nad Dzieckiem. W pozostałym zakresie (karmienie, toaleta itp.) opiekę nad nim sprawuje Członek Klubu. Fit Fabric Port zastrzega sobie prawo do ustalenia godzin otwarcia kąciaku Kids Club odmiennie niż godziny otwarcia Klubu.
4. Małoletni powyżej 12. roku życia mogą korzystać z usług Klubu pod nadzorem pełnoletniego opiekuna albo po uprzednim wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z usług Klubu. Zgoda ta powinna zostać wyrażona zgodnie z zasadami opisanymi w § 13 ust. 1.
5. Niezależnie od powyższego małoletni za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów mogą przebywać na terenie Klubu pod opieką trenera personalnego, który współpracuje z Fit Fabric Port. W takiej sytuacji, nadzór nad małoletnim sprawuje trener.
6. Klub zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych ograniczeń wiekowych polegających w szczególności na możliwości korzystania z niektórych usług / urządzeń wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
7. Osoby małoletnie będące Członkami Klubu jak i Dzieci korzystające z niego pod opieką opiekunów, instruktorów lub trenerów zobowiązane są do przestrzegania wszystkich zasad Regulaminu dotyczących pełnoletnich Członków Klubu.

### **§ 14**

#### **ZAJĘCIA W KLUBIE**

1. Zajęcia ruchowe prowadzone są w grupach lub indywidualnie.
2. Członkowie Klubu, by uczestniczyć w zajęciach grupowych, zobowiązani są do dokonania zapisu na owe zajęcia poprzez swoje osobiste konto w internetowym portalu klienta Fit

Fabric Port (Strefa Klienta).

3. Dokonanie zapisu na zajęcia możliwe jest w ciągu co najmniej 48 godzin przed ich rozpoczęciem.
4. Członkowie Klubu są zobowiązani do przychodzenia na zajęcia grupowe punktualnie, aby nie doszło do dezorganizacji zajęć. Rozgrzewka jest integralną, wprowadzającą częścią zajęć.
5. Fit Fabric Port zastrzega sobie możliwość niewpuszczenia osób spóźnionych na rozpoczęte już zajęcia grupowe - ze względu na warunki bezpieczeństwa zajęć (konieczność wykonania rozgrzewki). Wcześniejsze opuszczenie zajęć grupowych wymaga powiadomienia instruktora.
6. Pierwszeństwo uczestnictwa w danych zajęciach grupowych mają osoby zapisane, a w następnej kolejności osoby, które zostały zakwalifikowane na listę rezerwową.
7. W sytuacji rezygnacji Członka Klubu z uczestnictwa w zajęciach grupowych, wymagane jest od niego wypisanie się z listy zapisanych uczestników zajęć najpóźniej 2 godziny przed ich rozpoczęciem.
8. Jeśli Członek Klubu trzykrotnie zarezerwuje miejsce na zajęcia grupowe, na których następnie się nie stawia, możliwość rezerwacji miejsc na zajęcia zostaje wyłączona na okres do czternastu dni.
9. Jeśli Członek Klubu zalega z opłatami, możliwość zapisu na zajęcia może zostać automatycznie zablokowana.
10. W zależności od typu zajęć w klubach obowiązują limity dostępnych miejsc i pojemności sali, co ma zapewnić wysoki komfort dla ćwiczących.
11. W przypadku czasowego braku wolnych miejsc do wykonywania ćwiczeń (np. gdy dany przyrząd jest zajęty przez inną osobę), Członek Klubu powinien oczekiwać na zwolnienie się miejsca.
12. W przypadku treningów indywidualnych z trenerami, Członkowie Klubu są zobowiązani do przychodzenia na trening punktualnie, aby nie doszło do dezorganizacji treningu. Rozgrzewka jest częścią wprowadzającą lekcji. Każdy Członek Klubu korzystający z jednostki treningowej z udziałem trenera jest pod bezpośrednią jego kontrolą. Wcześniejsze opuszczenie treningu wymaga powiadomienia trenera.
13. Klub zabrania korzystania Członkom Klubu z treningów personalnych wykonywanych odpłatnie z trenerami niezatrudnionymi w klubie Fit Fabric Port. Dopuszczalne jest jednak przeprowadzenie treningu z trenerem, który ma zawartą umowę najmu z Fit Fabric Port. Wykaz takich trenerów dostępny jest w recepcji Klubu.

## **§ 15**

### **STREFA KLIENTA**

1. Każdy Członek Klubu ma indywidualny login do Strefy Klienta. Dostęp do Strefy Klienta zabezpieczony jest wprowadzaniem w procesie rejestracji hasłem. Członek Klubu odpowiada za utrzymanie poufności hasła. Hasłem może posługiwać się tylko Członek Klubu. Fit Fabric Port nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawniania hasła osobom trzecim.
2. Strefa Klienta umożliwia m.in. dokonywanie systemu rezerwacji miejsc na zajęcia.

## **§ 16**

### **DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych jest Benefit Systems S.A., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, KRS: 0000370919, NIP: 8361676510, REGON: 750721670, Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, działająca przez Zarząd. Wnioski i zgłoszenia dotyczące danych osobowych można zgłaszać na adres e-mail: dok@fabrykaformy.pl lub listownie na adres: ul. Rolna 16, 62-070 Dąbrowa z dopiskiem „dane osobowe”. Dane osobowe będą udostępnione Fit Fabric Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (90-766) przy ul. 1 maja 119/121, KRS: 0000649393, REGON: 101321861, NIP: 7282787835.
2. Dane osobowe Członków Klubu przetwarzane są w celu zawierania umów oraz realizacji oferowanych przez Klub usług, a także w celach marketingowych i badania opinii publicznej (o ile Członek Klubu wyraził na to zgodę).
3. Każdy Członek Klubu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich zmiany, uzupełnienia lub wykreślenia z bazy danych osobowych prowadzonej przez Klub Fit Fabric Port.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rejestracji konta w wirtualnej platformie udostępnianej przez Klub pod adresem [www.fitfabric.pl](http://www.fitfabric.pl), zawarcia Umowy Członkowskiej oraz zawarcia Umowy o Zakup Karnetu.

## **§ 17**

### **REKLAMACJE**

1. Reklamacje, związane z zawieraniem umów lub świadczeniem usług przez Klub, Członek Klubu albo inna osoba korzystająca z usług Klubu może złożyć w formie pisemnej w recepcji Klubu, przesać do Zarządu Benefit Systems S.A. z/s w Warszawie przesyłką pocztową na adres korespondencyjny ul. Pabianicka 245, 90-001 Łódź lub złożyć w siedzibie Klubu mieszczącej się pod adresem ul. Pabianicka 245, 90-001 Łódź.
2. Zarząd Klubu rozpatrzy reklamacje nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 45 dni, o wydłużonym terminie rozpatrywania reklamacji wraz z uzasadnieniem Członek Klubu zostanie poinformowany w formie pisemnej.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany przez zgłaszającego reklamację lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 18**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Członkowie Klubu zobowiązani są ukończyć trening najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuścić Klub najpóźniej w godzinie zamknięcia.
2. W dniach ustawowo wolnych od pracy, Klub zastrzega sobie możliwość nieudostępnienia pomieszczeń i usług Klubu jego Członkom.
3. Klub może zostać zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia remontów lub zabiegów sanitarnych, a także usunięcia awarii. O planowanych zamknięciach Członkowie Klubu zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem przez opublikowanie informacji na stronie internetowej Klubu. Czas trwania Karnetu zostaje przedłużony o okres, w którym Klub był zamknięty z przyczyn opisanych w niniejszym ustępie.
4. Zabronione jest wprowadzanie zwierząt na teren Klubu.
5. Ceny za używanie specjalnego wyposażenia lub za świadczone specjalne usługi nie wchodzące w zakres danego typu Karnetu są określone w cenniku ustalonym przez Klub.

6. Klub zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w poczet Członków Klubu osób, z którymi w okresie ostatnich trzech lat rozwiązana została Umowa Członkowska w trybie § 5 ust. 5 Regulaminu. Klub zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren Klubu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, a także osób które zachowują się w sposób agresywny bądź w inny sposób powszechnie uznawany za niedopuszczalny.
7. Ważne informacje są wywieszane na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniach Klubu lub publikowane na stronie internetowej klubu lub w portalu społecznościowym.
8. Klub nie ponosi odpowiedzialności za zorganizowanie miejsc parkingowych dla Członków Klubu. Zasady dotyczące parkowania, włączając w to opłaty za parking mogą ulec zmianie. Opłaty za parking nie są wliczone w Opłatę Na Start ani w Opłatę Abonamentową.
9. Fit Fabric Port zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub/i organizacyjnych. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Fit Fabric Port, nie krótszym niż czternaście dni od momentu udostępnienia Członkom Klubu zmienionego Regulaminu. Udostępnienie nowego Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez:
  - a. wywieszenie ich zmodyfikowanej treści w recepcji, na tablicy ogłoszeń;
  - b. opublikowanie na stronie [www.fitfabric.pl](http://www.fitfabric.pl);
  - c. wysłanie nowej treści Regulaminu na adres e-mail wskazany przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej;
  - d. wysłanie nowej treści Regulaminu na adres korespondencyjny wskazany przez Członka Klubu przy zawieraniu umowy (jeżeli Członek Klubu nie wskazał adresu e-mail).
10. Zmiany Regulaminu wiążą Członka Klubu, jeżeli zmieniony Regulamin został mu doręczony, a Członek Klubu nie wypowie Umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu – Członkowi Klubu, w terminie 14 dni od wygaśnięcia Karnetu, zwracana jest uiszczona Opłata Abonamentowa za niewykorzystany skutek rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu okres trwania Karnetu. Członek Klubu nie ma obowiązku uiszczać Opłaty Abonamentowej lub rat Opłaty Abonamentowej za niewykorzystany skutek rozwiązania Umowy o Zakup Karnetu okres trwania Karnetu.
11. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Członkowskiej, Umowie o Zakup Karnetu i Regulaminie stosuje się przepisy prawa cywilnego.
12. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie do umów zawartych począwszy od dnia 1 grudnia 2019 roku. Do umów zawartych przed dniem 1 grudnia 2019 roku stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy. Regulamin w niniejszym brzmieniu nie wiąże osób, które zawarły umowę przed dniem 1 grudnia 2019 roku.